# Årsplan for Mønster 1P-Y Informasjonsteknologi og medieproduksjon

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Mnd** | **Uke** | **Tema** |  |
| Aug | 34 | **Kartlegging og  Kap 1 Den matematiske verktøykassa** |  |
|  | 35 | **Kap 2 Målenheter**  2.1 Grunnleggende målenheter | tolke og bruke samansette måleiningar i praktiske samanhengar og velje eigna måleining |
| Sept | 36 | 2.2 Målenheter for areal og volum  2.3 Sammensatte målenheter |
|  | 37 | 2.4 Det binære tallsystemet |
|  | 38 | Repetisjon/aktiviteter kapittel 2 |
|  | 39 | Repetisjon/aktiviteter/evt. vurderingssituasjon kapittel 2 |
| Okt | 40 | **Høstferie** |  |
|  | 41 | **Kap 3 Innsamling og presentasjon av data**  3.1 Å lese tabeller og diagrammer  3.2 Innhente og sortere data | innhente data og behandle store datasett, gjere berekningar og lage formålstenlege framstillingar av resultata og presentere desse |
|  | 42 | 3.3 Å lage en grafisk presentasjon |
|  | 43 | 3.4 Sentralmål og spredningsmål |
|  | 44 | 3.5 Store datasett |
| Nov | 45 | Repetisjon/aktiviteter kapittel 3 |
|  | 46 | Repetisjon/aktiviteter kapittel 2 og 3 |  |
|  | 47 | Repetisjon/aktiviteter/evt. vurderingssituasjon kapittel 2 og 3 |  |
|  | 48 | **Kap 4 Formler i dagligliv og yrkesliv**  4.1 Ulike uttrykksformer | tolke og bruke formlar som gjeld daglegliv og yrkesliv |
| Des | 49 | 4.2 Å forstå og å lage formler  4.3 Å bruke formler |
|  | 50 | 4.4 Formler fra yrkeslivet |
|  | 51 | Repetisjon/aktiviteter/evt. vurderingssituasjon kapittel 4 |
|  | 52 | **Juleferie** |  |
|  | 53 | **Juleferie** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Jan | 1 | **Juleferie** |  |
|  | 2 | **Kap 5 Geometri**  5.1 Geometriske former  5.2 Symmetrier | utforske og bruke geometriske former og forhold og bruke det i design og produktutvikling |
|  | 3 | 5.3 Lengder og areal  5.4 Forhold og målestokk |
|  | 4 | Repetisjon/aktiviteter kap 5 |
| Feb | 5 | Repetisjon/aktiviteter/evt. vurderingssituasjon kapittel 5  **Kap 6 Personlig økonomi**  6.1 Lønn og feriepenger |  |
|  | 6 | 6.2 Beregning av lønn og skatt | vurdere val knytte til personleg økonomi og reflektere over konsekvensar av å ta opp lån og å bruke kredittkort |
|  | 7 | 6.3 Budsjett og regnskap |
|  | 8 | **Vinterferie** |
| Mar | 9 | 6.4 Sparing |
|  | 10 | 6.5 lån  6.6 Kredittlån |
|  | 11 | Repetisjon og aktiviteter kap 6 |
|  | 12 | Repetisjon/aktiviteter/evt. vurderingssituasjon kapittel **6** |  |
|  | 13 | **Påskeferie** | lese, bruke og lage rekneark i arbeidet med budsjett, anbod og kostnadsberekning knytt til informasjonsteknologi og medieproduksjon, og vurdere korleis ulike faktorar påverkar resultatet |
| Apr | 14 | **Kap 7 Kostnadsberegning og anbud**  7.1 Kostnader  7.2 Selvkost |
|  | 15 | 7.3 Fortjeneste og merverdiavgift |
|  | 16 | 7.4 Å fastsette prisen for en vare, en tjeneste eller et oppdrag |
|  | 17 | 7.5 Budsjetter for en virksomhet |
| Mai | 18 | Repetisjon/aktiviteter kapittel 7 |  |
|  | 19 | Repetisjon/aktiviteter kapittel 2-7 |  |
|  | 20 | Repetisjon/aktiviteter/evt. vurderingssituasjon kapittel2-7 |  |
|  | 21 |  |  |
| Jun | 22 |  |  |
|  | 23 |  |  |
|  | 24 | Siste skoleuke |  |